



ESTRUCTURA DEL INFORME O TRABAJO DIGITAL

Condiciones que aplican:

1-. Todas las actividades se deben desarrollar en un documento editado por un procesador de palabras que esté a su alcance: Word, Write o similar, aplicando las siguientes normas:

- Formato Arial 12, espacio sencillo, sangría uniforme en párrafos, página tamaño carta, incorporar números de páginas en parte inferior centrada.
- La redacción debe ser en tercera persona o en infinitivo. Evitar los juicios de valor. Afirmaciones y opiniones no referenciadas, evitar el uso de frases ambiguas, evitar usar abreviaturas.
- Sólo se usan en las listas de referencia, notas al pie de página, aclaratorias entre paréntesis, cuadros y gráficos, ejemplo: Vol., ed., pp., y similares.
- Uso de las siglas: primero se debe enunciar el nombre completo, seguido de las siglas entre paréntesis, en mayúscula y sin puntuación (UNA, ONU, UPEL, PNL). Luego se pueden usar las siglas sin especificar significado.
- La longitud de los párrafos debe mantenerse entre un mínimo de cinco (5) líneas y máximo de 11 líneas.
- Hacer uso de la sinonimia para evitar repetición de palabras dentro de un párrafo y en los enlaces (conectivos) entre párrafos. Evitar uso y abuso del "que" y el uso y abuso de citas textuales. Utilizar el parafraseo para evitar el uso excesivo de citas textuales.
- Leer y aplicar el documento publicado en el aula sobre las normas metodológicas para trabajos de investigación.

2-. Cada documento debe llevar una portada (datos del alumno, actividad a desarrollar y fecha), seguida de un índice, luego una introducción (investigar cómo se elabora una introducción para trabajos de investigación universitaria), luego el desarrollo de la actividad, seguido de SÓLO una página con un cierre de la actividad por parte del alumno, donde se exprese de manera directa y concreta lo siguiente: qué aprendió?, para qué le servirá?, qué recomendación podría ofrecer y una conclusión general (sólo esas interrogantes, nada más). Finalmente una página donde se muestren las referencias bibliográficas y/o electrónicas consultadas para el desarrollo del cuerpo del trabajo (Aplicar normas metodológicas de investigación).



3-. Para el desarrollo del cuerpo del trabajo, el estudiante deberá aplicar normas metodológicas de investigación para citas, imágenes, cuadros, tablas y referencias de todos aquellos conceptos y párrafos escritos que no sean de su propia redacción y creación. Para aprender sobre esto, deben leer los documentos PDF publicados en el aula virtual uneg.

4-. La página de cierre de la actividad debe ser un aporte del alumno, no se debe buscar ayuda, no deben ser partes de párrafos copiados y pegados de alguna fuente, todo lo debe redactar el alumno de su propia creación.

5-. Para el desarrollo de la actividad, pueden hacer uso de las guías de estudio publicadas por el profesor, libros y similares, direcciones web que no sean sitios wiki, ni monografías. De la Web sólo se admiten sitios de universidades, centros de investigación, bibliotecas, empresas oficiales de tecnología, Geekipedia y academias formales reconocidas.

6-. El envío y/o recepción de los trabajos se hará en una fecha y horario específico indicado en el aula virtual, sin excepción. Todo trabajo que se envíe fuera del lapso de tiempo y fecha establecida, será borrado automáticamente. No tiene recuperación, sin excepciones.

7-. Toda consulta a distancia se debe realizarla a través del email, grupo WhatsApp o foro del aula virtual.

8-. Los trabajos que evidencien pruebas de copiado y pegado desde internet, sin ningún tipo de aportes del estudiante, interpretación y/o lectura para la comprensión y estudio de los conceptos, serán evaluados con -1/n., quedando un punto a descontar en siguiente evaluación, por actuación antiética e irresponsable en la elaboración de los trabajos.

9-. El estudiante deberá revisar, leer, analizar, interpretar, estudiar y aprender constantemente de todo el material de estudio publicado por el profesor en el aula, incluyendo el complementario; pues de allí será tomada la información para la elaboración de las evaluaciones parciales durante el semestre, las cuales serán notificadas con anticipación.

10-. Si el estudiante no toma en cuenta las condiciones aquí descritas para el desarrollo de sus actividades, se verá seriamente afectado en sus notas o calificaciones de evaluación.

11-. Es importante asegurarse de tener instalado en su ordenador el navegador MOZILLA FIREFOX, versión reciente.



12-. Si no conoce el significado de alguna palabra encontrada a lo largo de las lecturas de todo el material de estudio, deberá buscarlo en algún diccionario de su preferencia. Posiblemente se le pregunte en alguna evaluación.

NOTA IMPORTANTE:

LAS ACTIVIDADES SE DEBEN IR DESARROLLANDO EN EL ORDEN ESPECIFICADO (DESDE LA ACTIVIDAD 1... HASTA LA ACTIVIDAD...N). EN ORDEN CRONOLÓGICO, A FIN DE LLEVAR UNA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, NO SATURNOS DE INFORMACIÓN, NO GENERAR CONFUSIONES E IR USANDO EL MATERIAL TEORICO DE LECTURA Y ESTUDIO CORRESPONDIENTES A CADA TEMA Y A CADA ACTIVIDAD PROPUESTA.