



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Proyecto de Carrera:	Educación Integral				
Programa de Estudio:	Tecnólogo	Licenciado	X	Ingeniero	Diplomado
Unidad Curricular:	Informática				
Semestre	Código	Unidad Crédito	Horas Semanales	Horas Semestre	
I	1544105	3	4	64	

Componente de Formación:	General	X	Profesional Básica	Profesional Especializada	
	Práctica Profesional:		Pasantía:		

Carácter de la Unidad Curricular:	Obligatoria	X	Electiva	
Requisitos para Cursar la Unidad Curricular (Prelaciones):	Ninguno			

Elaborado por: Ing Nayleth Rodríguez	Fecha:
VºBº Coordinador (a) del Proyecto de Carrera:	
Nombre: Dra . Lisbeth Pérez	Firma:
VºBº Coordinador (a) de Currículo:	
Nombre: Msc. Maria Mentor	Firma:



II. PROPÓSITO:

Complementar en el estudiante los conocimientos básicos informáticos, cuyo dominio práctico permitan desarrollar y apoyar la gestión docente, a través de Ofimática y, de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- * Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas a través de diferentes métodos
- * Conocimiento de la estructura organizacional
- * Aplicación de las políticas institucionales
- * Planificación, control y evaluación de proyectos en su organización o medio socio-cultural
- * Desarrollo de la Capacidad crítica,
- * Desarrollo de la Comunicación escrita y verbal en su idioma nativo y en otro idioma.
- * Comprensión decodificación e interpretación del lenguaje formal y simbólico, para entender su relación con el lenguaje natural
- * Manejo de los recursos instrumentales y metodológicos de la investigación.
- * Aplicación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES:

- * Valora la utilidad de la informática y el desarrollo de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje.

V. COMPETENCIAS DE LA UNIDAD CURRICULAR:

- * Desarrolla el conocimiento teórico práctico en relación al uso de las TIC y a la ofimática para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje de forma crítica en su formación docente.

VI. VALORES Y ACTITUDES:

- * Respeto a la diversidad.
- * Desarrollo de la Identidad Institucional.
- * Conciencia ética y Honestidad
- * Responsabilidad social.

VII. TEMARIO:

- * Identificar a la informática como una herramienta adaptada a las necesidades de información del mundo actual
- * Conceptos básicos del funcionamiento de un computador utilizando los sistemas operativos
- * Utilizar el procesador de textos como herramienta fundamental en el manejo de textos y documentos
- * Manejar una hoja electrónica de cálculo en la resolución de problemas:
- * Utilizar un producto de software para la elaboración de presentaciones visuales

VIII. CONTENIDO DETALLADO POR TEMA:

I.- IDENTIFICAR A LA INFORMÁTICA COMO UNA HERRAMIENTA ADAPTADA A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DEL MUNDO ACTUAL

- ✓ Generaciones y Precursores de la Informática



- ✓ Identificación de las partes de un computador.
- ✓ Conceptualización e Importancia de la Informática y de las Tecnologías de Información y Comunicación en las diferentes áreas sociales
- ✓ Recursos tecnológicos como medio de información y comunicación para la enseñanza y el aprendizaje

II.- CONCEPTOS BÁSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE UN COMPUTADOR UTILIZANDO LOS SISTEMAS OPERATIVOS

- ✓ Conceptualización de los Sistemas Operativos
- ✓ Tipos de sistemas operativos
- ✓ Importancia y Funcionamiento.
- ✓ Caracterización de los sistemas operativos actuales.

III.- UTILIZAR EL PROCESADOR DE TEXTOS COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN EL MANEJO DE TEXTOS Y DOCUMENTOS.

- ✓ Conceptualización y tipos de procesadores de textos
- ✓ Ambiente, herramientas y funcionamiento del procesador de texto actual como software para la transcripción de trabajos formales
- ✓ Diseño y desarrollo a través de los procesadores de texto, de estrategias instruccionales que apoyen y faciliten el proceso de aprendizaje en los estudiantes

IV.- MANEJAR UNA HOJA ELECTRÓNICA DE CÁLCULO EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

- ✓ Conceptualización y tipos de hojas de textos
- ✓ Ambiente, herramientas y funcionamiento de la hoja electrónica como software para el desarrollo de cálculos y gráficos.
- ✓ Aplicación del Software en el Proceso Educativo

V.- UTILIZAR UN PRODUCTO DE SOFTWARE PARA LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES VISUALES.

- ✓ Conceptualización y software para la elaboración de presentaciones visuales.
- ✓ Ambiente, herramientas y funcionamiento del software para la elaboración de presentaciones visuales como programa de aplicación en el desarrollo de presentaciones formales.
- ✓ Diseño y desarrollo a través de software para la elaboración de presentaciones visuales, de estrategias instruccionales que apoyen y faciliten el proceso de aprendizaje en los estudiantes

IX. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:

1. ESTRATEGIAS DOCENTES:

- ✓ Revisión y discusión de la bibliografía sugeridas.
- ✓ Desarrollo de estrategias basadas en Tecnología como Blog, Chat, Correo Electrónico, Foros, Glosarios, entre otros



- ✓ Muestra de Presentaciones y Videos para entregar la información a la vez que estimula la creatividad
- ✓ Clases explicativas Prácticas y Magistrales
- ✓ Lecturas de Desarrollo Personal y Superación
- ✓ Actividades basadas en el trabajo colaborativo.
- ✓ Tutorías y Orientaciones tanto individuales y como grupales.
- ✓ Seguimiento y Revisión de los trabajos asignados.

2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJES

- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Simulación.
- ✓ Estudios de Casos.
- ✓ Proyectos.
- ✓ Aprendizaje Basado en Problemas
- ✓ Aprendizaje Basado en TIC

X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- 1.-** Informática para Ciencias Sociales, Estructura básica de un computador. Disponible en http://trevinca.ei.uvigo.es/~jvelasco/TRANSP_TEMA3.pdf. Consultado.[Marzo del 2013]
- 2.-** UNESCO (2013). Enfoque estratégico sobre TIC en Educación. Disponible en <http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/FIELD/Santiago/images/ticsesp.pdf>. Consultado.[Marzo del 2013]
- 3.-** <http://blogs-informatica-basica.blogspot.com/p/capitulo-iii.html>.

Documentos del Docente:

- * La biblia de Word 2007
- * La Biblia de PowerPoint 2007
- * La Biblia de Excel 2007