**Insertar Validación de datos**

Pestaña**Datos > Validación de datos.**
En la ventana emergente nos dirigimos a la opción Permitir y dentro del cuadrante nos dará varias opciones lo cual daremos clic en lista, luego en origen nos vamos a nuestros datos y seleccionamos la lista de años a trabajas y así repetidamente lo hacemos con los meses.
Al final ya tendremos nuestra validación de datos dentro del año y de los meses.

Función =Fecha()

Para insertar la**función fecha** necesitamos de un año, mes y día lo cual insertamos el dato que tenemos como año en nuestra celda el mes lo ingresamos como numero porque si se selecciona en el cuadrante de meses a febrero lo tomara como texto para finalizar colocamos el día )

Función Coincidir

La**función Coincidir**la llamamos porque necesitamos la coincidencia del número del día con el nombre del día. La función coincidir nos pide un valor buscado, una matriz buscada, y un tipo de coincidencia.)
En este caso nuestro valor buscado es febrero; la matriz viene a ser todos los meses del año; y el tipo de coincidencia es 0 por que tiene que ser exacta.

**Importante**es ingresar nuestra**función Coincidir** dentro de nuestra **función Fecha** nos sirve solo para transformar el texto llamado febrero en número dos solo para eso usamos nuestra función coincidir.

Por lo tanto nuestra función fecha tendría un año, un mes que vendríamos a usar todos los datos que nos pide la función coincidir y por último tenemos nuestro día.

Función =DIASEM()

Esta función nos ayuda para que nosotros podamos saber de que día poder empezar a realizar el calendario ya que en tipo nos muestra una serie de opciones. y en número de serie va nuestro mes día y año que tenemos en la columna F.

Insertamos datos para el Calendario Perpetuo

Una vez que empezamos a insertar nuestros datos nos saldrá día/mes/año, lo cual nosotros lo podemos configurar en solo días.
Seleccionamos toda la tabla clic derecho y nos vamos a la opción Formato de celdas y en categoría nos vamos al último en donde está**Personalizada** y lo seleccionamos, finalmente en tipo añadiremos solo dos **dd** y ya tendremos dos dígitos en los días de nuestro calendario.

Una vez ya configurado los dos dígitos de nuestro calendario, Damos clic en la pestaña**Inicio >Formato condicional> Nueva regla**.
En la ventana emergente iremos a la última opción, luego en el cuadrante de dar fórmula a los valores donde esta fórmula sea verdadera y ingresamos nuestra fórmula donde pondremos la condición que el 31 es menor que el 1 y en formato le damos color para poder distinguirlo. para los datos que aparecen después del máximo día de números de nuestro calendario vamos a llamar a la función **FIN.MES** que nos da el número exacto de cuando acaba el mes y al final ponemos la coincidencia 0 por que tiene que ser exacta.

**Finalmente ya tendremos nuestro calendario**



**Construir una calculadora en Excel**

 Vamos a crear un libro nuevo le llamaremos calculadora I parte construir calculadora 1. Ir a Visual Basic para aplicaciones 2. ir al menu insertar y seleccionar UserForm 3. En la propiedad Name asignarle frmCalculadora Ahora construya un formulario muy similar a la calculadora de windows II Parte - Código HAY QUE PONERLE NOMBRE A CADA OBJETO

